

2024 年度
苏锡通园区 8-南通市自然
资源和规划局苏锡通园区分局
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度主要工作完成情况

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）履行辖区内全民所有土地、矿产、森林、湿地、水等自然资源资产所有者职责和所有国土空间用途管制职责。贯彻执行国家、省、市有关自然资源和国土空间规划及测绘地理信息、林业等法律、法规、规章和政策。执行市级自然资源和规划相关管理规范和技术标准。

（二）贯彻执行自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准。组织实施自然资源基础调查、专项调查和动态监测。承担辖区内自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。组织实施辖区内自然资源和不动产确权登记工作。

（三）贯彻执行自然资源资产有偿使用制度，负责辖区内国有建设用地使用权划拨工作，协助市局做好国有建设用地使用权出让、租赁，承担辖区内土地二级市场管理和建设用地批后全程监管。贯彻执行自然资源开发利用标准，承担辖区内自然资源利用评价考核，指导节约集约利用。负责临时用地的审批和管理，按法律规定程序审批集体建设土地使用。

（四）贯彻执行国土空间规划相关政策，编制国土空间规划、详细规划和涉及国土空间布局的各类专项规划、村庄规划、土地年度利用计划并组织实施。

（五）承担辖区内建设项目的选址研究、用地规划条件，承担辖区内除工业、仓储物流、安置房、临时建设之外的规划许可

技术审查，承担需报市级层面决策项目设计方案预审、上报等工作。

（六）负责分局承办建设项目的规划验线、监督检查、跟踪管理、协调联络、规划核实，承担辖区内重大违法建设的规划认定，对需要行政处罚的及时按照程序移送园区综合行政执法大队。

（七）配合市局对历史文化保护相关政策进行研究，参与历史文化名城保护规划编制和管理，协助做好风景名胜区管理工作，协助市局做好各类建筑项目技术审查、规划实施工作。

（八）贯彻落实国土空间用途管制制度，执行城乡规划管理等用途管制政策。承担辖区内土地征收转用相关工作，承担城乡建设用地增减挂钩等工作的管理和组织实施工作。协助市行政审批局做好市级立项批复、备案、核准的建设项目用地审查，负责属地行政审批局立项批复、备案、核准的建设项目用地审查。

（九）贯彻执行耕地保护政策，组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护，承担永久基本农田划定、占用和补划的指导协调、组织实施和监督管理，落实耕地占补平衡制度，监督占用耕地补偿制度执行情况。开展国土空间生态修复，做好国土空间生态修复规划编制相关工作并组织实施有关生态修复重要工程；组织实施并指导国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理。

（十）负责监督管理辖区内林业工作，组织开展国土绿化、森林城市建设、全民义务植树和古树名木保护等工作。负责林地、湿地、自然保护地、森林资源、公益林、陆生野生动植物等管理、

监测与评价，编制并执行林地保护利用规划、森林采伐限额等，承担林业行政审核审批。负责林业有害生物检疫防控工作。负责生物多样性保护工作。负责林业统计、林业产业、技术推广与种苗管理工作。

（十一）贯彻落实国家海洋发展、海洋强国建设等重大战略；贯彻执行海洋经济发展、海洋军民融合发展规划；参与推动海洋新兴产业发展；负责开展海洋经济运行综合监测、统计核算、调查评估工作；负责开展海洋科技工作。

（十二）配合市局实施和指导基础测绘和地理信息资源建设等项目；监督实施地理信息安全保密政策；承担测量标志的管理和保护，配合市局做好各类地图更新，开展国家版图意识宣传教育。负责辖区内基础测绘生产和地图市场监管。

（十三）承担落实辖区内综合防灾减灾规划相关要求，协助市局组织实施地质灾害防治规划，组织协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查及排查。指导开展群测群防、“两卡一案”发放工作，协助市局开展专业监测和预警预报等工作，承担矿产资源管理相关工作，监督矿产资源合理利用和保护。

（十四）履行国土空间用途管制职责，组织开展辖区自然资源动态巡查，负责卫片执法检查、例行督察相关工作。做好辖区赋权职能范围内的自然资源违法案件查处、提出行政处罚标准并报市备案、处分建议和案件移送、申请法院强制执行、执法监察统计等工作。

（十五）协助市局做好市级政务公开、信访、行政复议、行

政诉讼及听证等工作，负责本级相关工作。根据赋权职能分工，负责辖区内依法行政、信访、行政复议、行政诉讼、政府信息公开、综合改革和科技等工作。

（十六）对接行政审批部门，协调处理相关工作。

（十七）负责做好所属张芝山办事处的管理工作。

（十八）完成市局和园区党工委、管委会交办的其它工作。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、资源管理科、资源利用科、规划管理科、法规监督科。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2024 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局（机关）。

三、2024 年度主要工作完成情况

（一）强化规划引领，高品质推进规划编制。一是做细详细规划。服务园区重大项目落地，扎实推进园区详细规划编制，全年完成园区 7 个街区的详规编制并获市政府批复，实现了工业用地详规全覆盖。二是做优村庄规划。以促进乡村振兴为目标，以服务园区经济发展为落脚点，精准把握城乡关系，积极推动村庄规划编制，将镇村发展诉求和管控要求有机融合，突出村庄内涵特色，现已形成中间成果。三是做精林保规划。以“三调”数据为基础，以国土空间规划及“三区三线”划定成果为依据，以减少林地对待开发地块的割裂、保障园区项目建设需求为目标，综

合考虑地类来源的合理性和合法性，扎实推进新一轮林保规划编制，现已形成林保规划初步成果。

（二）优化资源配置，高质量推进要素保障。一是规划服务高效优质。从项目开始到落地全程提供“保姆式”服务，通过提前介入、超前导办等措施，高效开展规划审批服务，助力项目落地跑出苏锡通“加速度”。全年共出具预红线和规划设计条件 24 件；核发建设项目用地预审与选址意见书 19 件；办理规划设计条件 6 件、总平方案审查 17 件、建设用地规划许可证 3 件、建设工程规划许可证 6 件、规划竣工核实 12 件。二是项目用地全面保障。超前谋划用地报征工作，全年共获批 3 个批次 207 亩。围绕“重大项目攻坚突破年”活动，建立重大项目专班专人负责制，14 个省市重大项目及 10 个民生基础项目全部保障到位。三是资源利用节约高效。落实“增存挂钩”机制，提高工业准入门槛和用地容积率，将亩均投资、亩均税收等指标纳入土地出让条件。规范临时用地行为，严控或减少临时用地对土地资源的破坏，办理临时用地 3 宗。

（三）立足生态优先，高水平推进资源保护。一是基础数据更加清晰。圆满完成 2023 年度国土变更调查、2023 年度城市国土空间监测等工作。林草湿数据与变更调查数据对接融合工作已形成成果并上报部待审核。按时序进度扎实推进水资源基础调查工作，已形成阶段性成果并提交省工作专班。二是耕地保护更加严格。坚决守护粮食安全，抓好耕地保护责任制落实，压紧压实耕地保护责任。完成永久基本农田核实整改补足工作。完成永农储

备区更新划定 199 亩的任务目标。积极开展“耕地保护进万村”主题活动和“一村一图”专题宣传活动，有效激发干部群众珍惜土地、保护耕地的自觉性和责任感。三是生态保护更加有力。完成 2024 年造林绿化任务。强化野生动植物保护工作；积极开展加拿大一枝黄花除治工作，有效地防范大面积的加拿大一枝黄花灾害发生。

（四）坚持依法治国，高要求推进法治建设。一是推行闭环式法治压力传导。锚定行政争议发案量和败诉率“双下降”的目标，强化事前预防、事中化解、事后监督，全力推动行政争议实质性化解，力促群众满意度和依法行政公信力大幅提升。二是强化全链式违法问题整治。扎实开展自然资源执法监管领域纪律作风建设专项行动，通过组织全体执法人员集中学习、开展自查自纠、深化制度建设等活动，进一步提升全体执法人员法治意识和执法能力，切实解决执法监管工作中的“宽松软”问题。持续释放“严上加严”信号，切实发挥镇（街）、村（居）两级基层组织在日常监管与清理违法占地中的主体作用，推动土地资源监管实现常态化、长效化。充分应用自然资源动态监测监管系统，不断完善“基层巡查+区级自查+市级核查”的联动机制，及时发现并将耕地违规流出等违法问题解决在萌芽状态，以“零容忍”的态度坚决遏制新增违法。以只争朝夕的紧迫感狠抓存量问题整改，部持续监管系统图斑整改率达 97%，超序时进度 7 个百分点。坚决制止耕地“非农化”，防止耕地“非粮化”，全力遏制新增农村乱占耕地建房。三、筑牢预警式安全维稳防线。深入推进信访问

题源头治理，努力把矛盾事项化解在初始阶段、首办环节，认真落实领导干部接访下访和信访包案制度，2024 年化解稳控率达 100%，无信访遗留问题。全年接待来访 6 批次 6 人次，处理省级转办信访 1 件、市级转办信访件 11 件、分局接待信访 1 件。

（五）践行宗旨理念，高效率推进为民服务。一是及时回应群众关切。受理答复 12345 政府服务热线 56 件，办理依申请公开政府信息 12 件。主动公开信息 10 条。二是持续深化便民利企。深入推进“营商环境提升年”活动，实现土地首次登记“零材料”申报常态化及“一次收缴、后台分账”服务常态化。推行“竣备即发证即抵押”。转移登记、抵押登记等高频业务“全程网办”比例显著提升。跨部门合作优化服务流程，支持多元证件及电子营业执照应用。完成农村土地承包经营权数据入库。大力开展集体土地所有权登记成果更新工作，科室联动，建立集体土地所有权实时更新机制，确保登记成果的现势性。全年核发不动产权证书 5824 本，不动产登记证明 4207 份，首次登记证明单 4115 份。三是切实抓好安全生产。分局始终坚持“以人为本、安全第一、预防为主”的方针，围绕习近平总书记关于安全生产重要论述和省市关于安全生产的重大部署广泛开展安全生产宣传教育；组建安全生产专项办公室，统筹协调推进全局安全生产工作，压实网络信息、核心数据、机要保密、档案保管以及单位用电等安全管理责任，明确各科室的安全生产职责，确保责任落实到位；聚焦森林防火、地质灾害防灾减灾等重点领域，加大隐患排查整治力度，持续巩固本质安全水平。全年分局无重大责任事故发生。

第二部分

苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	723.55	一、一般公共服务支出	4.89
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	23.42
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	695.24
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	723.55	本年支出合计	723.55
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	723.55	总计	723.55

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门名称：苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		723.55	723.55						
201	一般公共服务支出	4.89	4.89						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4.89	4.89						
2010302	一般行政管理事务	4.89	4.89						
213	农林水支出	23.42	23.42						
21302	林业和草原	23.42	23.42						
2130299	其他林业和草原支出	23.42	23.42						
220	自然资源海洋气象等支出	695.24	695.24						
22001	自然资源事务	695.24	695.24						
2200101	行政运行	664.98	664.98						
2200102	一般行政管理事务	30.26	30.26						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		723. 55	664. 98	58. 57			
201	一般公共服务支出	4. 89		4. 89			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4. 89		4. 89			
2010302	一般行政管理事务	4. 89		4. 89			
213	农林水支出	23. 42		23. 42			
21302	林业和草原	23. 42		23. 42			
2130299	其他林业和草原支出	23. 42		23. 42			
220	自然资源海洋气象等支出	695. 24	664. 98	30. 26			
22001	自然资源事务	695. 24	664. 98	30. 26			
2200101	行政运行	664. 98	664. 98				
2200102	一般行政管理事务	30. 26		30. 26			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	723.55	一、一般公共服务支出	4.89	4.89		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出	23.42	23.42		
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出	695.24	695.24		

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	723.55	本年支出合计	723.55	723.55		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	723.55	总计	723.55	723.55		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		723. 55	664. 98	58. 57
201	一般公共服务支出	4. 89		4. 89
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4. 89		4. 89
2010302	一般行政管理事务	4. 89		4. 89
213	农林水支出	23. 42		23. 42
21302	林业和草原	23. 42		23. 42
2130299	其他林业和草原支出	23. 42		23. 42
220	自然资源海洋气象等支出	695. 24	664. 98	30. 26
22001	自然资源事务	695. 24	664. 98	30. 26
2200101	行政运行	664. 98	664. 98	
2200102	一般行政管理事务	30. 26		30. 26

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		664.98	636.87	28.11
301	工资福利支出	636.87	636.87	
30101	基本工资	231.79	231.79	
30102	津贴补贴	147.07	147.07	
30103	奖金	4.79	4.79	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	31.10	31.10	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.27	45.27	
30109	职业年金缴费	22.64	22.64	
30110	职工基本医疗保险缴费	30.35	30.35	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	2.19	2.19	
30113	住房公积金	121.68	121.68	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	28.11		28.11
30201	办公费	9.10		9.10
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.18		0.18
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	2.01		2.01
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费	0.01		0.01

30215	会议费			
30216	培训费	1.26		1.26
30217	公务接待费	0.40		0.40
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	2.79		2.79
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	11.68		11.68
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.67		0.67
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		723. 55	664. 98	58. 57
201	一般公共服务支出	4. 89		4. 89
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4. 89		4. 89
2010302	一般行政管理事务	4. 89		4. 89
213	农林水支出	23. 42		23. 42
21302	林业和草原	23. 42		23. 42
2130299	其他林业和草原支出	23. 42		23. 42
220	自然资源海洋气象等支出	695. 24	664. 98	30. 26
22001	自然资源事务	695. 24	664. 98	30. 26
2200101	行政运行	664. 98	664. 98	
2200102	一般行政管理事务	30. 26		30. 26

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		664.98	636.87	28.11
301	工资福利支出	636.87	636.87	
30101	基本工资	231.79	231.79	
30102	津贴补贴	147.07	147.07	
30103	奖金	4.79	4.79	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	31.10	31.10	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.27	45.27	
30109	职业年金缴费	22.64	22.64	
30110	职工基本医疗保险缴费	30.35	30.35	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	2.19	2.19	
30113	住房公积金	121.68	121.68	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	28.11		28.11
30201	办公费	9.10		9.10
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.18		0.18
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	2.01		2.01
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费	0.01		0.01
30215	会议费			
30216	培训费	1.26		1.26

30217	公务接待费	0.40		0.40
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	2.79		2.79
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	11.68		11.68
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.67		0.67
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

部门名称：苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	1.50	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.40	0.00	1.26

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	3	国内公务接待人次(人)	30
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	5	参加培训人次(人)	50

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
 本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		28.11
302	商品和服务支出	28.11
30201	办公费	9.10
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	0.18
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	2.01
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	0.01
30215	会议费	
30216	培训费	1.26
30217	公务接待费	0.40
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.79
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	11.68
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0.67
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：苏锡通园区 8-南通市自然资源和规划局苏锡通园区分局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。
本部门无政府采购支出决算，故本表为空。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出决算总计 723.55 万元。与上年相比，收、支总计各增加 7.44 万元，增长 1.04%。其中：

（一）收入决算总计 723.55 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 723.55 万元。与上年相比，增加 7.44 万元，增长 1.04%，变动原因：1. 基本工资调增；2. 新增工作人员，相关人员经费增加。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 723.55 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 723.55 万元。与上年相比，增加 7.44 万元，增长 1.04%，变动原因：1. 基本工资调增；2. 新增工作人员，相关人员经费增加。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

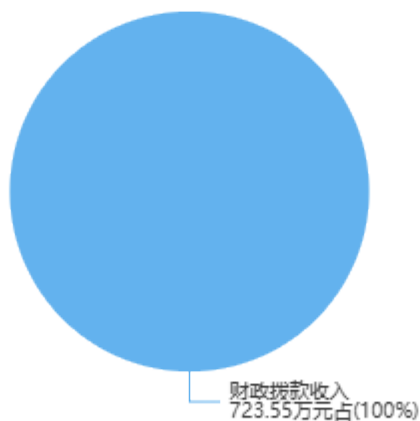
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入决算合计 723.55 万元，其中：财政拨款收入 723.55 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管

理教育收费) 0 万元, 占 0%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 附属单位上缴收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 0 万元, 占 0%。

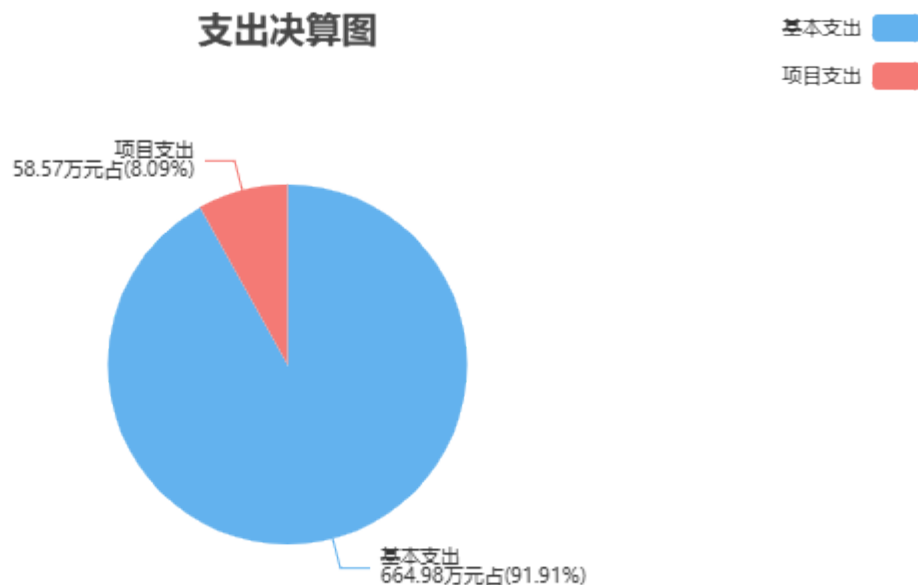
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出决算合计 723.55 万元, 其中: 基本支出 664.98 万元, 占 91.91%; 项目支出 58.57 万元, 占 8.09%; 上缴上级支出 0 万元, 占 0%; 经营支出 0 万元, 占 0%; 对附属单位补助支出 0 万元, 占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出决算总计 723.55 万元。与上年相比，收、支总计各增加 7.44 万元，增长 1.04%，变动原因：1. 基本工资调增；2. 新增工作人员，相关人员经费增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2024 年度财政拨款支出决算 723.55 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度财政拨款支出年初预算 744.27 万元相比，完成年初预算的 97.22%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 6 万元，支出决算 4.89 万元，完成年初预算的 81.5%。决算数与年初预算数的差异原因：厉行节约，落实“过紧日子”的要求，财务核算项目经费支出减少。

（二）农林水支出（类）

林业和草原（款）其他林业和草原支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 23.42 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：追加省厅补助林业专项发展资金费用。

（三）自然资源海洋气象等支出（类）

1. 自然资源事务（款）行政运行（项）。年初预算 679.97 万元，支出决算 664.98 万元，完成年初预算的 97.8%。决算数与年初预算数的差异原因：厉行节约，落实“过紧日子”的要求，减少不必要办公经费支出。

2. 自然资源事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 58.3 万元，支出决算 30.26 万元，完成年初预算的 51.9%。决算数与年初预算数的差异原因：厉行节约，落实“过紧日子”的要求，压缩不必要的宣传经费等支出。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出决算 664.98 万元，其中：

（一）人员经费 636.87 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职

业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 28.11 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、租赁费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 723.55 万元。与上年相比，增加 7.44 万元，增长 1.04%，变动原因：1. 基本工资调增；2. 新增工作人员，相关人员经费增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 664.98 万元，其中：

（一）人员经费 636.87 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 28.11 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、租赁费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0.4 万元（其中：一般公共预算支出 0.4 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 0.87 万元，变动原因：厉行节约，落实“过紧日子”的要求，减少不必要公务接待支出。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.4 万元，占“三公”经费的 100%。2024 年度财政拨款“三公”经费支出预算 0.5 万元（其中：一般公共预算支出 0.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。决算数与预算数的差异原因：厉行节约，落实“过紧日子”的要求，减少不必要公务接待支出。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共

预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.5 万元（其中：一般公共预算支出 0.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.4 万元（其中：一般公共预算支出 0.4 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 80%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，落实“过紧日子”的要求，减少不必要的公务接待支出。其中：国内公务接待支出 0.4 万元，接待 3 批次，30 人次，开支内容：1. 省检查组来人开展外业核查工作；2. 市农业农村局来人开展现场踏勘工作等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经

营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款培训费支出预算 1.5 万元（其中：一般公共预算支出 1.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.26 万元（其中：一般公共预算支出 1.26 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 84%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，落实“过紧日子”的要求，减少不必要的培训支出。2024 年度全年组织培训 5 个，组织培训 50 人次，开支内容：1. 安排人员参加省测绘培训产生费用；2. 安排人员参加全国自然资源系统局长培训班产生费用等。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2024 年度机关运行经费支出决算 28.11 万元（其中：一般

公共预算支出 28.11 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 3.18 万元，增长 12.76%，变动原因：工作人员新增，导致办公经费等费用增加。

十三、政府采购支出决算情况说明

2024 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2024 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门组织所属单位共对上年度已实施完成的 3 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 67.3 万元；本部门组织所属单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资

金合计 716.11 万元。

本部门共 0 个项目开展了部门评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出部门评价，涉及财政性资金 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外

城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十、农林水支出(类)林业和草原(款)其他林业和草原支出(项)：反映除上述项目以外其他用于林业和草原方面的支出。

二十一、自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十二、自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。